

DOMNULE PRIMAR,

_____ înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. Brașov, loc. Codlea str. _____, legal reprezentată prin _____ în calitate de administrator, cu domiciliul în jud. Brașov, _____, C.I seria _____ nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în municipiul Codlea, aprobat prin H.C.L. nr. 180/27.11.2017,

vă solicitam **Acordul de funcționare/Autorizația** pentru unitatea situată în municipiul Codlea, str. _____, având ca obiect de activitate CAEN _____.

Programul de funcționare al unității este _____.

Suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp, într-un număr de _____ încăperi.

Declar pe propria răspundere că actele necesare, aflate la dosar reflectă situația actuală, după eliberarea **Acordului de funcționare/Autorizației** nu au survenit nici un fel de modificări.

Anexez prezentei documentația necesară, conform art. 3 din Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în municipiul Codlea, respectiv:

Actul constitutiv (Statutul) sau actul de înființare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, după caz.

Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea.

Certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, după caz.

Schița de încadrare în zonă.

Certificat Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru sediul social/profesional sau pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului.

Acorduri/avize/autorizații/certificări/licențe speciale sau alte acte/documente specifice exercițiului comercial desfășurat (după caz).

Extrasul CF nu mai vechi de 6 luni cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință (după caz). În situația în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului.

Contract de salubritate și după caz copia facturii și a chitanței aferente ultimei luni de plată.

Notificarea orarului de funcționare. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00 se va depune acordul vecinilor limitrofi punctului de lucru.

Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.

Administrator _____