



Nr. 3/31058/(RU)31059 din 03.07.2025

A N U N T

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL CODLEA, cu sediul în Municipiul Codlea, judeţul Braşov, Str. Lungă nr. 33, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de executie vacante în baza art. VII alin. (3) lit.a) din O.U.G. nr. 156 / 2025 si art VII alin. (7) / XI din OUG nr.121 / 2023 pentru modificarea şi completarea Codului administrativ pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore / zi, respectiv 40 ore / săptămână, a funcţiei publice de executie vacante de :

I. Politist local, clasa I, gradul profesional debutant, Serviciul Politia Locala, Compartiment Ordine şi Linişte Publică, Protectia Mediului, Evidenţa Persoanelor Politie locală şi Circulaţie pe Drumurile Publice - ID. Post 471976

Condiţii de participare:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă
Domeniu de studiu: Ştiinţe sociale (Domeniul fundamental), Ştiinţe economice (Ramura de ştiinţă), Ştiinţe juridice (Ramura de ştiinţă), Ştiinţe administrative (Ramura de ştiinţă);
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani;
- proba suplimentară: probă sportivă de testare a aptitudinilor de rezistenţă la efort fizic ale candidaţilor, probă ce este eliminatorie, nota minimă de promovare este 7,00 şi nu se adună cu punctajul de la celelalte probe (sportivă).

Concursul de recrutare constă în 4 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilităţii candidaţilor;
- b) proba suplimentară: (probă sportivă) ;
- c) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări şi / sau în rezolvarea unor teste – grilă;
- d) interviul, în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

Condiţii de ocupare a unei funcţii publice potrivit art. 465 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(1)Poate ocupa o funcţie publică persoana care indeplineşte următoarele condiţii:

- a)are cetăţenia română şi domiciliul în România;
- b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c)are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- d)are capacitate deplină de exerciţiu;
- e)este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
- f)îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice – (conform anuntului de concurs);
- g)dovedeste prin certificat sau, dupa caz, prin alt tip de document de absolvirea unei perfectionari sau specializari stabilite expres de lege pentru ocuparea unor functii publice;
- g¹)are cunostiinte teoretice în domeniul tehnologiei informatiei, nivel utilizator începător,(nu se aplică functiilor vacante si temporar vacante care se ocupa prin concurs organizat in conditiile prevăzute la art.VII si art. XV din OUG nr.121 / 2023)

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin.(2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin.(1) lit.g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art.57 alin.(2) din Legea nr.199 / 2023.

Pentru **concursul de recrutare, dosarele** trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art.VII din O.U.G nr.121 / 2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și / sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului deținut, prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are

obligatia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin.(15) din O.U.G. nr. 121 / 2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin.(7) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit.e) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din O.U.G. nr 121 / 2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e – mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

II. CONDIȚIILE DE DESFAȘURARE ALE CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE POLITIST LOCAL, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL DEBUTANT LA COMPARTIMENTUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, PROTECȚIA MEDIULUI, EVIDENȚA PERSOANELOR POLITIE LOCALĂ ȘI CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE:

- **perioada în care se pot depune dosarele de înscriere** în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul instituției / Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **03.07.2025 - 22.07.2025** (de luni până joi în intervalul orar **8³⁰ -16⁰⁰**, vineri în intervalul orar **8³⁰ - 13³⁰** la sediul U.A.T Municipiul Codlea, din Str.Lungă, nr.33, Județul Brașov.
- **verificare eligibilitate candidați:** - **în termen de maximum 5 zile** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- **perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților :** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului eligibilității candidaților.
- **perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților:** în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **proba suplimentară:** (probă sportivă) în data : **07.08.2025 ora. 10⁰⁰**, Stadion Unirea, Str. Fabricii nr.6, Municipiul Codlea;
- **proba scrisă** în data : **11.08.2025 ora. 12⁰⁰** la sediul U.A.T Municipiul Codlea, Str. Lungă nr. 33, județul Brașov.
- **proba interviu** se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, doamna Liliana Perju – consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon: 0268 / 251650, int.121, fax: 0268 / 251809, email: contact@municipiulcodlea.ro.

Primar,

Paul Mihai - Cîmpeanu

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

I.BIBLIOGRAFIE: Politist local, clasa I, gradul profesional debutant, Serviciul Politia Locala, Compartiment Ordine și Liniste Publică, Protectia Mediului, Evidența Persoanelor Politie locală și Circulație pe Drumurile Publice - ID. Post 471976

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea I, titlu I și titlu II ale părții a II -a, titlul I al părții a IV-a, titlu I și II ale părții a VI – a.
3. Ordonanta 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 155/2010 a Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,
6. O.U.G. nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor — actualizată;
7. O.G. nr 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, actualizata;

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată.
2. Partea I, titlu I și titlu II ale părții a II -a, titlul I al părții a IV-a, titlu I și II ale părții a VI – a din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanta 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare, ulterioare.
5. Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica: - Atribuții în domeniul ordinii publice, Drepturi și îndatoriri ale polițiștilor locali; Folosirea mijloacelor din dotare;
6. O.U.G. nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu tematica: Definiție; Sancțiunile principale și complementare, Comunicarea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac.
7. O.G. nr 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor contravențiilor cu tematica: - Definirea petiției în sensul prezentei ordonante, Organizarea, primirea, înregistrarea și soluționarea petitiilor;

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

I.Politist local, clasa I, gradul profesional debutant, Serviciul Politia Locala, Compartiment Ordine și Liniște Publică, Protectia Mediului, Evidența Persoanelor Politie locală și Circulație pe Drumurile Publice - ID. Post 471976

- Verifică corectitudinea elementelor înscrise pe documentele de gestiune primite;
- Primește, păstrează și eliberează bunuri din gestiune în baza documentelor justificative aprobate conform prevederilor legale;
- Realizează, împreună cu membrii comisiei de recepție, recepția cantitativă și calitativă a bunurilor achiziționate efectuând următoarele:
 - o verifică documentele justificative necesare realizării recepției (contract, comandă, factură fiscală, aviz de expediție, alte documente justificative);
 - o verifică vizual starea de ambalare, păstrare și protecție a bunurilor;
 - o semnează, în calitate de gestionar, documentele de recepție sau le respinge, în cazul bunurilor care nu corespund, cu justificarea aferentă;
- Întocmește notele de intrare-recepție (NIR)/procese-verbale de recepție pentru toate bunurile care intră în gestiune;
- Întocmește note de transfer/bonuri ieșire/procese verbale de predare-primire pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar în folosință, în urma transferurilor acestora pe subinventare sau pentru ieșirea din evidența contabilă a unității;
- Întocmește bonurile de consum și bonurile de transformare aferente bunurilor eliberate din magazie;
- Operează declasările de materiale, casările obiectelor de inventar după aprobarea acestora conform cadrului legal;
- În calitate de gestionar, participă la inventarierea anuală a bunurilor, și ori de câte ori este cazul, alături de membrii comisiei de inventariere, conform procedurilor aprobate;
- După finalizarea operațiunii de inventariere răspunde de pregătirea bunurilor propuse spre casare, în vederea analizării acestora de către comisia de casare (mijloacele fixe să fie inscripționate cu numărul de inventar, să existe anexe cu fișa de defecțiuni, etc.);
- Asigură gestionarea și păstrarea tuturor bunurilor din gestiunea sa, verificând permanent calitatea bunurilor;
- Asigurarea evidenței stocurilor de materii prime și produse.
- Studiază, aplică și respectă reglementările privind redactarea, întocmirea, semnarea și expedierea actelor/ documentelor care, potrivit competențelor, revin structurii din care face parte;
- Cunoaște și respectă circuitul documentelor;
- Răspunde de ordinea, curățenia și respectarea condițiilor igienico-sanitare în magazie/spațiul de depozitare unde se păstrează bunurile;
- Semnează fișele de lichidare a celor care părăsesc instituția, numai după o atentă verificare a inventarelor personale și a bunurilor;
- Îndeplinește orice dispoziție dată de șefii ierarhici superiori.

Proba eliminatorie de evaluare a performanțelor fizice

Politist local, clasa I, gradul profesional debutant, Serviciul Politia Locala, Compartiment Ordine și Liniște Publică, Protectia Mediului, Evidența Persoanelor Politie locală și Circulație pe Drumurile Publice - ID. Post 471976

Evaluarea aptitudinilor / performanțelor fizice a candidaților participanți la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă din cadrul Serviciului Poliția Locală, Compartiment Ordine și Liniște Publică, Protectia Mediului, Evidența Persoanelor Politie locală și Circulație pe Drumurile Publice, menționat mai sus, se va realiza conform categoriei de solicitare din Anexele 1 și 2.

Probele sportive pentru evaluarea performanțelor fizice sunt următoarele:

Femei:

- Rezistență: 800 m
- Flexie abdominală

Bărbați:

- Rezistență: 1000 m
- Flexie abdominală

Accesul candidaților în spațiul de concurs este permis cu cel mult 30 de minute înainte de începerea probelor sportive, pe baza documentelor care atestă identitatea acestora, potrivit legii;

Comisia de concurs face apelul nominal și menționează prezența / absența fiecărui candidat precum și situațiile de abandon / descalificare dacă este cazul;

Probele se execută în ținută sportivă, decentă, adecvată anotimpului (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening), nefiind permis accesul candidaților în spațiul de concurs fără echipament corespunzător;

Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor se desfășoară individual, în spațiul destinat acestei activități, iar modalitatea în care aceasta se realizează, este la latitudinea candidaților, nefiind imputabilă în vreun fel comisiei de concurs;

Înainte de începerea probelor sportive, comisia de concurs are obligația de a verifica funcționarea cronometrelor și de a asigura la nevoie înlocuirea acestora;

În cazul defectării cronometrelor în timpul probei, respectiv, imposibilitatea înregistrării rezultatelor obținute de candidați, se va asigura repetarea probei respective,

întocmindu-se un proces verbal, care va fi semnat de către membrii comisiei, de către candidat / candidați și de către observatori;

Este declarat „ADMIS”, candidatul care a obținut nota minim 7.00, calculată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la cele 2 probe sportive. Abandonul, accidentarea sau depășirea baremului / timpului minim de admitere / promovare, conduc la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „RESPINS”;

(baremul / timpul realizat la fiecare probă, se transformă în notă — conform anexei 1 și 2 din prezentul regulament).

TABEL
CU PROBELE ȘI BAREMELE PENTRU VERIFICAREA APTITUDINILOR FIZICE
ALE CANDIDAȚILOR BĂRBAȚI, PE CATEGORII DE VÂRSTĂ

Proba de flexie abdominală

Grupa de vârstă	grupa I - până la 30 de ani, inclusiv	grupa a II-a - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	grupa a III-a - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusi	grupa a IV-a - de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv	grupa a V-a - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv	grupa a VI-a - peste 51 de ani
NOTA	NUMĂR REPETĂRI/CATEGORIE DE VÂRSTĂ					
10	50	45	40	35	30	25
9,5	49	44	39	34	29	24
9	48	43	38	33	28	23
8,5	47	42	37	32	27	22
8	46	41	36	31	26	21
7,5	45	40	35	30	25	20
7	44	39	34	29	24	19
6,5	43	38	33	28	23	18
6	42	37	32	27	22	17
5,5	41	36	31	26	21	16
5	40	35	30	25	20	15
4,5	39	34	29	24	19	14
4	38	33	28	23	18	13
3,5	37	32	27	22	17	12
3	36	31	26	21	16	11
2,5	35	30	25	20	15	10
2	34	29	24	19	14	9
1,5	33	28	23	18	13	8
1	32	27	22	17	12	7

Proba de alergare - rezistență 1000m

Grupa de vârstă	grupa I - până la 30 de ani, inclusiv	grupa a II-a - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	grupa a III-a - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv	grupa a IV-a - de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv	grupa a V-a - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv	grupa a VI-a - peste 51 de ani
NOTA	NUMĂR REPETĂRI/CATEGORIE DE VÂRSTĂ					
10	3'40"	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"
9,5	3'45"	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"
9	3'50"	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"
8,5	3'55"	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"
8	4'00"	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"
7,5	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"
7	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"
6,5	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"
6	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"
5,5	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"
5	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"
4,5	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"
4	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"
3,5	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"
3	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"	6'55"
2,5	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"	7'00"
2	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"	7'05"
1,5	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"	7'10"
1	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"	7'15"

TABEL
CU PROBELE ȘI BAREMELE PENTRU VERIFICAREA APTITUDINILOR FIZICE
ALE CANDIDAȚILOR FEMEI, PE CATEGORII DE VÂRSTĂ
Proba de flexie abdominală

Grupa de vârstă	grupa I - până la 30 de ani, inclusiv	grupa a II-a - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	grupa a III-a - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusi	grupa a IV-a - de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv	grupa a V-a - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv	grupa a VI-a - peste 51 de ani
NOTA	NUMĂR REPETĂRI/CATEGORIE DE VÂRSTĂ					
10	46	41	36	31	26	21
9,5	45	40	35	30	25	20
9	44	39	34	29	24	19
8,5	43	38	33	28	23	18
8	42	37	32	27	22	17
7,5	41	36	31	26	21	16
7	40	35	30	25	20	15
6,5	39	34	29	24	19	14
6	38	33	28	23	18	13
5,5	37	32	27	22	17	12
5	36	31	26	21	16	11
4,5	35	30	25	20	15	10
4	34	29	24	19	14	9
3,5	33	28	23	18	13	8
3	32	27	22	17	12	7
2,5	31	26	21	16	11	6
2	30	25	20	15	10	5
1,5	29	24	19	14	9	4
1	28	23	18	13	8	3

Proba de alergare - rezistență 800m

Grupa de vârstă	grupa I - până la 30 de ani, inclusiv	grupa a II-a - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	grupa a III-a - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv	grupa a IV-a - de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv	grupa a V-a - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv	grupa a VI-a - peste 51 de ani
NOTA	NUMĂR REPETĂRI/CATEGORIE DE VÂRSTĂ					
10	3'40"	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"
9,5	3'45"	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"
9	3'50"	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"
8,5	3'55"	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"
8	4'00"	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"
7,5	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"
7	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"
6,5	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"
6	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"
5,5	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"
5	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"
4,5	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"
4	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"
3,5	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"
3	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"	6'55"
2,5	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"	7'00"
2	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"	7'05"
1,5	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"	7'10"
1	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"	7'15"

