



Nr. 3/31053/(RU)31054 din 03.07.2025

A N U N T

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL CODLEA, cu sediul în Municipiul Codlea, judeţul Braşov, Str. Lungă nr. 33, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de executie vacante în baza art. VII alin. (3) lit.a) din O.U.G. nr. 156 / 2025 si art VII alin. (7) / XI din OUG nr.121 / 2023 pentru modificarea şi completarea Codului administrativ pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore / zi, respectiv 40 ore / săptămână, a funcţiei publice de executie vacante de :

I. Politist local, clasa I, gradul profesional debutant, Serviciul Politia Locala, Compartiment Ordine şi Linişte Publică, Protectia Mediului, Evidenţa Persoanelor Politie locală şi Circulaţie pe Drumurile Publice - ID. Post 257105

Condiţii de participare:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă
Domeniul de studiu : Matematică şi ştiinţe ale naturii (Domeniul fundamental)
Informatică (Ramura de ştiinţă), Informatică (Domeniul de licenţă), Matematică (Ramura de ştiinţă), Matematică (Domeniul de licenţă);
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani.
- Cunoştinţe Operare, Concepte de bază ale tehnologiei informaţiei, nivel avansat, se dovedeşte în cadrul probei suplimentare;

Concursul de recrutare constă în 4 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilităţii candidaţilor;
- b) proba suplimentară: (Probă- IT);
- c) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări şi / sau în rezolvarea unor teste – grilă;
- d) interviul, în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

Condiţii de ocupare a unei funcţii publice potrivit art. 465 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(1) Poate ocupa o funcţie publică persoana care indeplineşte următoarele condiţii:

- a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice – (conform anuntului de concurs);
- g) dovedeste prin certificat sau, dupa caz, prin alt tip de document de absolvire a unei perfectionari sau specializari stabilite expres de lege pentru ocuparea unor functii publice;
- g¹) are cunostiinte teoretice în domeniul tehnologiei informatiei, nivel utilizator începător,(nu se aplică functiilor vacante si temporar vacante care se ocupa prin concurs organizat in conditiile prevăzute la art.VII si art. XV din OUG nr.121 / 2023)

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin.(2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin.(1) lit.g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art.57 alin.(2) din Legea nr.199 / 2023.

Pentru **concursul de recrutare, dosarele** trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art.VII din O.U.G nr.121 / 2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și / sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului deținut, prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscriererea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin.(15) din O.U.G. nr. 121 / 2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin.(7) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit.e) din Anexa nr. 10 la O.U.G nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din O.U.G. nr 121 / 2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e – mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

II. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE POLITIST LOCAL, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL DEBUTANT LA COMPARTIMENTUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, PROTECȚIA MEDIULUI, EVIDENȚA PERSOANELOR POLITIE LOCALĂ ȘI CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE:

- **perioada în care se pot depune dosarele de înscriere** în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul instituției / Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **03.07.2025 - 22.07.2025** (de luni până joi în intervalul orar **8³⁰ -16⁰⁰**, vineri în intervalul orar **8³⁰ - 13³⁰** la sediul U.A.T Municipiul Codlea, din Str.Lungă, nr.33, Județul Brașov.
- **verificare eligibilitate candidați:** - **în termen de maximum 5 zile** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- **perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților** : în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului eligibilității candidaților.
- **perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților:** în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **proba suplimentară proba IT-** testare cunoștințe **PC nivel avansat : 07.08.2025 ora.10⁰⁰** la sediul U.A.T Municipiul Codlea, Str. Lungă nr. 33, județul Brașov.

Probele pentru verificarea cunostințelor în domeniul tehnologiei informației - nivel avansat sunt stabilite prin Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către Primăria Municipiului Codlea, afișată pe site-ul instituției.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă.

Menționăm că punctajul obținut nu se adună cu punctajul de la celelalte probe.

- **proba scrisă** în data : **11.08.2025 ora. 12⁰⁰** la sediul U.A.T Municipiul Codlea, Str. Lungă nr. 33, județul Brașov.

- **proba interviu** se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, doamna Liliana Perju – consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon: 0268 / 251650, int.121, fax: 0268 / 251809, email: contact@municipiulcodlea.ro.

Primar,
Paul Mihai - Cîmpeanu

II.BIBLIOGRAFIE: Politist local, clasa I, gradul profesional debutant Serviciul Politia Locala, Compartiment Ordine și Liniște Publică, Protectia Mediului, Evidența Persoanelor Politie locală și Circulație pe Drumurile Publice - ID. Post 257105

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea I, titlu I și titlu II ale părții a II -a, titlul I al părții a IV-a, titlu I și II ale părții a VI – a.
3. Ordonanța 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 155/2010 a Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,
6. O.U.G. nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor — actualizată;
7. O.G. nr 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată.
2. Partea I, titlu I și titlu II ale părții a II -a, titlul I al părții a IV-a, titlu I și II ale părții a VI – a din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ulterioare.
5. Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica: - Atribuții în domeniul ordinii publice, Drepturi și îndatoriri ale polițiștilor locali; Folosirea mijloacelor din dotare;
6. O.U.G. nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu tematica: Definiție; Sancțiunile principale și complementare, Comunicarea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac.
7. O.G. nr 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor contravențiilor cu tematica: - Definirea petiției în sensul prezentei ordonanțe, Organizarea, primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor;

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

II. Politist local, clasa I, gradul profesional debutant, Serviciul Politia Locala, Compartiment Ordine și Liniște Publică, Protecția Mediului, Evidența Persoanelor Politie locală și Circulație pe Drumurile Publice - ID. Post 257105

- formulează propunerea pentru achiziționarea componentelor IT pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității Poliției Locale;
- formularea de propuneri privind perfecționarea și dezvoltarea aplicațiilor informatice utilizate, în ceea ce privește partea tehnico-funcțională a acestora;
- verifică funcționarea în bune condiții a sistemelor de monitorizare video din cadrul instituției;
- verifica buna funcționare a sistemelor de operare pe calculatoarele aflate în dotarea compartimentelor funcționale ale Poliției Locale Codlea;
- asigură asistentă de specialitate personalului din cadrul instituției care va utiliza tehnica de calcul din dotare;
- redactează sau participă la întocmirea unor situații statistice, sinteze, evidențe, la solicitarea conducerii instituției, cu privire la activitatea Poliției Locale Codlea;
- efectuează lucrări de registratură a documentelor emise, operează în registratura electronică documentele repartizate;
- întocmește foile de activitate zilnica (FAZ) pentru toate autovehiculele Politiei Locale Codlea;
- ține legatura cu operatorii STS in vederea funcționarii în condiții optime a bazei de date din dispeceratul Politiei Locale Codlea;
- întocmește și trimite adrese catre instituțiile abilitate (organele de urmărire penală sau instanțele judecătorești, organele de control) privind ridicarea înregistrărilor stocate de sistemul de supraveghere video;
- urmărește prin sistemul GPS autovehiculele aflate în serviciul de patrulare;
- introduce date în aplicația GPS (SafeFleet) și generează rapoarte privind situația pe fiecare autovehicul;
- predă și primește corespondența;
- urmărește repartizarea și modul de soluționare a petițiilor primite în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Ordonanța 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- pilotază drona (din dotarea Poliției Locale) pe raza UAT Codlea pentru verificarea și depistarea zonelor vulnerabile care prezintă grad ridicat de abandon a deșeurilor neconforme și pentru prevenirea acestor fapte.
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea instituției, cu privire la activitatea Poliției Locale Codlea;