



**Nr. 3/43196/(RU)43197 din 16.09.2025**

**ANUNT**

**privind concursul de recrutare, selecție și angajare a unor posturi în afara organigramei în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban in Tara Barsei” Cod SMIS 302213**

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Codlea cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă nr.33, Jud.Braşov organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale în cadrul proiectului “Antreprenoriat social urban in Tara Barsei” Cod SMIS 302213 în conformitate cu Regulamentul de recrutare, selecție, angajare, salarizare a personalului ce urmează a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe un post în afara organigramei după cum urmează:

Nr crt	Denumire post	Nr. experți	Nr. luni activitate -previzionat-	Nr. Ore /luna/ expert
1	Expert monitorizare tehnica IS P2	1	18	42
2	Expert analiza tehnico-financiara PA	1	18	42

**Condiții generale de participare la concurs:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de



exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Documentația depusă de candidați:**

Pentru înscrierea la concursul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la anexa nr.2. Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documetele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33. Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.



### **Responsabilități specifice :**

**FUNCȚIA: EXPERT MONITORIZARE TEHNICA IS P2 1 POST – COD COR: 241263 - 42 ore / lună repartizate inegal / 18 luni activitate / previzionat.**

### **Educație solicitată:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;

### **Experiența solicitată:**

- minim 5 ani experiență în domeniu (management sau management financiar sau planificare strategica);

**FUNCȚIA: EXPERT ANALIZA TEHNICO-FINANCIARA PA 1 POST – COD COR: 263106 - 42 ore / lună repartizate inegal / 18 luni activitate / previzionat.**

### **Educație solicitată:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;

### **Experiența solicitată:**

- minim 5 ani experiență în domeniu (management sau management financiar sau planificare strategica);

### **Atribuțiile posturilor:**

**FUNCȚIA: EXPERT MONITORIZARE TEHNICA IS P2 1 POST – COD COR: 241263 - 42 ore / lună repartizate inegal / 18 luni activitate / previzionat.**

### **Scopul postului:**

**Descrierea postului:** Asigură monitorizarea PA a P2 – din punct de vedere tehnic si financiar pentru buna organizare și derulare a activităților asumate, in vederea atingerii indicatorilor propusi, in cadrul proiectului. Mentine relația cu reprezentantii partenerului si cei ai Solicitantului proiectului. Activitatea se desfasoara pe toata durata de implementare a proiectului.

### **Responsabilitati specifice / Atributii:**

- Monitorizeaza dpdv tehnic si acordă suport membrilor GT in probleme legate de contabilitate/management/ marketing/tehnici de vanzare/legislație;
- Monitorizeaza functionarea si dezvoltarea afacerilor infiintate in cadrul proiectului, prin verificarea fiselor lunare de monitorizare si prin realizarea de vizite de monitorizare la fata locului - analizeaza impreuna cu antreprenorii rezultatele actiunilor intreprinse si identifica modalitati alternative pentru atingerea obiectivelor;
- Colectează de la antreprenori/IS infiintate exemple de bune-practici si testimoniale, pentru a fi incluse in Ghiduri; - Oferă feedback membrilor GT cu privire la procesul de implementare a planurilor de a afaceri/operationalizarea firmelor/ identificarea de solutii privind asigurarea viabilitatii startupurilor infiintate in cadrul proiectului
- Oferă feed-back permanent membrilor GT cu privire la optimizarea businessului propus;
- Realizeaza rapoartele lunare si pe cel final cu membrii GT monitorizati;



- Asigură monitorizarea celor 34 întreprinderi sociale, în vederea asigurării continuării funcţionării, mentinerii angajaţilor, statutului de IS, etc conform Metodologiei de monitorizare a funcţionării IS

#### **Responsabilitati generale:**

- Îşi însuşeşte, respectă şi aplică prevederile legilor şi reglementărilor interne, necesare exercitării atribuţiilor postului şi acţionează numai în limitele de autoritate încredinţate de reglementările interne, cu evitarea conflictului de interese;
- Păstrează confidenţialitatea, integritatea şi disponibilitatea datelor şi informaţiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor şi lucrărilor;
- Îşi însuşeşte şi respectă toate reglementările legale şi interne în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă (proceduri, regulamente);
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmeşte lunar Raportul de activitate şi Fişa individuală de pontaj;
- Utilizează corect şi eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor şi principiul egalităţii de şanse şi tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă şi cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fişei postului.
- Respectă prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale şi protejarea confidenţialităţii în sectorul comunicaţiilor publice (Directiva asupra confidenţialităţii şi comunicaţiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Raspunde de respectarea Temelor orizontale şi secundare FSE+ şi le promovează în toate activităţile şi relaţia cu terţii/GT/IS etc.

#### **Competente:**

##### **Cunostinte in legatura cu domeniul muncii**

- Cunostinte legate de comunicare, tehnici şi metode de diseminare a informaţiilor;
- Bune cunostinte de limba română;

##### **Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor**

- Operarea PC;
- Responsabilitate atât în lucrul în echipă, cât şi individual;
- Abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor.

#### **Cerinte psihologice ale postului de munca:**

- Capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gândirii / gândire creativă şi metodică, capacitate de analiză;
- Capacitati comunicationale şi relationale: capacitati de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferenţiat, uşor şi eficient, sociabilitate;
- Alte însuşiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, iniţiativă, rezistenţă la stres.



**FUNCȚIA: EXPERT ANALIZA TEHNICO-FINANCIARA PA 1 POST – COD COR: 263106 - 42 ore / lună repartizate inegal / 18 luni activitate / previzionat.**

**Scopul postului:**

**Descrierea postului:** Asigură expertiza tehnico-financiara la monitorizarea PA a P2 – din punct de vedere tehnic si financiar pentru buna organizare și derulare a activităților asumate, in vederea atingerii indicatorilor propusi, in cadrul proiectului. Mentine relația cu reprezentantii partenerului si cei ai Solicitantului proiectului. Activitatea se desfasoara pe toata durata de implementare a proiectului.

**Responsabilitati specifice / Atributii:**

- Acorda sprijin antreprenorilor cu privire la derularea procesului de acordare a ajutoarelor aferente schemei de minimis;
- Acorda suport la intocmirea solicitarilor de plata pentru decontarea sumelor aferente implementarii afacerilor;
- Verifica ca toate cheltuielile efectuate sa fie conform planului de afaceri selectat si la termenele precizate in cererea de plata;
- Certifica realitatea cheltuielilor efectuate.
- Isi insuseste, respecta si aplica prevederile legilor si reglementarilor interne, necesare exercitarii atributiilor postului si actioneaza numai in limitele de autoritate incredintate de reglementarile interne, cu evitarea conflictului de interese;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Asigură monitorizarea intreprinderi sociale, in vederea asigurarii continuarii functionarii, mentinerii angajatilor, statutului de IS, etc conform Metodologiei de monitorizare a functionarii IS

**Responsabilitati generale:**

- Isi insuseste, respecta si aplica prevederile legilor si reglementarilor interne, necesare exercitarii atributiilor postului si actioneaza numai in limitele de autoritate incredintate de reglementarile interne, cu evitarea conflictului de interese;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- Respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice



În ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale şi protejarea confidenţialităţii în sectorul comunicaţiilor publice (Directiva asupra confidenţialităţii şi comunicaţiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Raspunde de respectarea Temelor orizontale si secundare FSE+ si le promovează in toate activitățile si relatia cu tertii/GT/IS etc.

#### **Competente:**

##### **Cunostinte in legatura cu domeniul muncii**

- Cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor;
- Bune cunostinte de limba romana;

##### **Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor**

- Operarea PC;
- Responsabilitate atat in lucrul in echipa, cat si individual;
- Abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor.

#### **Cerinte psihologice ale postului de munca:**

- Capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza;
- Capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate;
- Alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistență la stres.



### **Modalitatea de recrutare, selecție și angajare:**

Etapale desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:  
Etapa 1 - Selecția dosarelor. Etapa 2 – Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/ proba anterioară.

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul/pe site-ul Municipiului Codlea.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

### **Calendarul concursului de recrutare, selecție și angajare:**

Nr. crt	Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării
1.	Depunerea dosarelor candidaților	16.09.2025 – 23.09.2025 - ora.15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
2.	Selecția dosarelor de concurs	25.09.2025 - ora.15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
3.	Depunere eventuale contestații selecție dosare	26.09.2025 - ora.15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
4.	Soluționare eventuale contestații selecție dosare	27.09.2025 - ora.15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
5.	Interviul	01.10.2025 -ora.10 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
6.	Afișare rezultat interviu	02.10.2025 - ora.15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
7.	Depunere eventuale contestații interviu	03.10.2025- ora.15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
8.	Soluționare eventuale contestații interviu	06.10.2025 - ora.15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
9.	Afișare rezultate finale	07.10.2025 - ora.15 <sup>00</sup>	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.



### **Bibliografia și tematică specifică pentru fiecare post:**

**FUNCȚIA: EXPERT MONITORIZARE TEHNICA IS P2 1 POST – COD COR: 241263 - 42 ore / lună repartizate inegal / 18 luni activitate / previzionat.**

#### **Bibliografia și tematică specifică :**

**1. Hotărâre nr. 52 din 15 februarie 2018** privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Tematică:

- Principalele funcții și atribuții ale Ministerului Fondurilor Europene
- Structura organizatorică, personalul și conducerea Ministerului Fondurilor Europene
- Unități care funcționează în subordinea Ministerului Fondurilor Europene

**2. Legea nr. 339 / 2007** privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale judetene si locale.

Tematică:

- Proceduri la nivelul unităților administrativ teritoriale de autoritățile publice locale, instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea sau subordinea acestora.

**3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Tematică:

- Prefinatarerea
- Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile

**4. Hotararea Guvernului nr. 248 / 2025** pentru completarea art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițial ORDIN pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis nr. 441 din 15 aprilie 2022.

**FUNCȚIA: EXPERT ANALIZA TEHNICO-FINANCIARA PA 1 POST – COD COR: 263106 - 42 ore / lună repartizate inegal / 18 luni activitate / previzionat.**

#### **Bibliografia și tematică specifică :**

**1. Hotărâre nr. 52 din 15 februarie 2018** privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Tematică:

- Principalele funcții și atribuții ale Ministerului Fondurilor Europene
- Structura organizatorică, personalul și conducerea Ministerului Fondurilor Europene
- Unități care funcționează în subordinea Ministerului Fondurilor Europene





**2. Legea nr. 339 / 2007** privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale judeţene şi locale.

Tematică:

- Proceduri la nivelul unităţilor administrativ teritoriale de autorităţile publice locale, instituţiile şi serviciile publice de sub autoritatea sau subordinea acestora.

**3. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă

Tematică:

- Prefinatarerea
- Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile

**4. Hotărârea Guvernului nr. 248 / 2025** pentru completarea art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiţii iniţiale ORDIN pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat şi de minimis nr. 441 din 15 aprilie 2022

**Relatii suplimentare se pot obţine la** sediul U.A.T Municipiului Codlea, şi la nr de tel. 0268/251650 int.122, fax.0268/251809 – persoană de contact: Liliana Perju, consilier cl.I, grad profesional superior, Compartiment Resurse Umane.

Primar,  
**Paul - Mihai Cîmpeanu**



## Anexa nr.1

### Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon: Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.



Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică au evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



## Anexa nr.2

### Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având CNP  
....., prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea  
datelor personale (conform prevederilor Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în  
ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor  
date) de către Municipiul Codlea, în legătură cu concursul organizat în vederea  
ocupării postului  
de....., vacant în  
cadrul proiectului "Antreprenoriat social urban in Tara Barsei" Cod SMIS 302213.

Data,

Semnătura,