



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 3/43185/(RU)43186 din 16.09.2025

ANUNȚ

privind concursul de recrutare, selecție și angajare a unor posturi în afara organigramei în cadrul proiectului "Centru Multifunctional sportiv si cultural pentru copiii din Municipiul Codlea" Cod SMIS 329531

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Codlea cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă nr.33, Jud.Brașov organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual în cadrul proiectului "Centru Multifunctional sportiv si cultural pentru copiii din Municipiul Codlea" Cod SMIS 329531 în conformitate cu Regulamentul de recrutare, selecție, angajare, salarizare a personalului ce urmează a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe un post în afara organigramei după cum urmează:

Nr crt	Denumire post	Nr. experți	Nr. luni activitate -previzionat-	Nr. Ore /luna/ expert
1	Manager de proiect	1	48	63

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Documentația depusă de candidați:

Pentru înscrierea la concursul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție
- i) socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane; i) curriculum vitae, model comun european.
- j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la anexa nr.2. Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33. Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

Responsabilități specifice :

FUNCȚIA: MANAGER PROIECT 1 POST – COD COR: 242101 - 63 ore / lună repartizate inegal / 48 luni activitate / previzionat.

Educație solicitată:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: economic, tehnic, socio - uman sau juridic.
- Certificare: manager de proiect/director de program

Experiența solicitată:

- peste 10 ani în management și/sau gestiune programe/ proiecte FSE;
- experiență de cel puțin 10 ani în activități și proiecte FSE adresate tematicii grupurilor vulnerabile;



Atribuțiile postului:

**FUNCȚIA: MANAGER PROIECT 1 POST – COD COR: 242101 - 63 ore / lună
repartizate inegal / 48 luni activitate / previzionat.**

Scopul postului:

- Coordonarea generala a proiectului, coordonarea relațiilor cu membrii echipei și supervizarea activității acestora, planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea în vederea realizării cu succes a obiectivelor proiectului în acord cu managementul eficient, tehnic și financiar, precum și cu procedurile stabilite pentru implementarea proiectului.
- Responsabilități specifice:
- Să asigure implementarea unui sistem de management și control riguros, tehnic și financiar, în vederea implementării cu succes a proiectului și atingerea indicatorilor asumați;
- Coordonarea, monitorizarea, evaluarea acțiunilor necesare implementării activităților și atingerii rezultatelor din cadrul proiectului;
- Coordonarea elaborării de metodologii/planificări, raportări privind implementarea activităților proiectului și urmărirea în permanentă a încadrării acestora în graficul de activități;
- Mobilizarea și coordonarea experților din cadrul echipei de implementare;
- Verificarea și aprobarea documentelor de raportare ale echipei de implementare a proiectului;
- Coordonarea elaborării rapoartelor tehnice privind progresul înregistrat în implementarea proiectelor și înaintarea acestora către AMPIDS ;
- Coordonarea elaborării actelor adiționale și notificărilor necesare a fi înaintate AMPIDS în vederea aprobării;
- Coordonarea constantă a implementării proiectului și a obținerii rezultatelor intermediare, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare legislației și a regulamentelor în vigoare;
- Asigura coordonarea activităților între subcontractori, furnizori și echipa, pentru sincronizarea lor;
- Coordonarea recrutării și formării echipei UID;
- Coordonarea activității de dotare, re-licențiere și operaționalizare a UID;
- Asigurarea unui circuit informațional adecvat în cadrul proiectului;
- Planificarea/coordonarea organizării întâlnirilor de lucru cu echipa de management și cu alți experți din echipa de implementare și participarea la acestea;
- Asigurarea îndeplinirii tuturor atribuțiilor necesare realizării unui management tehnic și financiar performant pentru atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor proiectelor;
- Verificarea conformității documentelor transmise de către beneficiar și necesare ca și anexe ale rapoartelor;
- Monitorizarea desfășurării activităților conform graficului GANTT;
- Contribuie la promovarea TS/TO și organizează instruirii periodice cu echipa privind implementarea acestora în activitățile curente ale proiectului;
- Verificarea fiselor de pontaj și rapoartele lunare ale experților implicate în activitățile din cadrul proiectului ;
- Supervizează respectarea GDPR la nivel de proiect;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Elaborează și actualizează Planul de monitorizare proiect;
- Asigură implementarea Planului de monitorizare proiect;
- Asigură monitorizarea indicatorilor de etapă și încadrarea în termenele asumate pentru atingerea acestora;
- Asigură respectarea Calendarului proiectului din implementare;
- Respecta și implementează cerințele identității vizuale a proiectului conform normelor impuse de finanțator și asigura respectarea cerințelor minime impuse de Ghidul Solicitantului Condiții
- Generale PIDS și de Ghidul specific al apelului în ce privește “informarea și publicitatea”;
- Coordonarea elaborării oricăror alte rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate AMPIDS;
- Responsabilități Administrative:
- Păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de managementul și implementarea proiectului ;
- Elaborează rapoarte de activitate și rapoarte de deplasare .
- Alte responsabilități:
- Aplică tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea eficientă a responsabilităților;
- Promovează lucrul în echipă ;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației / proiectului;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respectă procedurile de lucru interne;
- Respectă normele și instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora;
- Îndeplinește la solicitarea conducerii organizației orice altă sarcină conexă pregătirii profesionale și experienței, atribuțiile descrise în fișa de post fiind esențiale însă nu au caracter limitativ.



Modalitatea de recrutare, selecție și angajare:

Etapale desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:
Etapa 1 - Selecția dosarelor. Etapa 2 – Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/ proba anterioară.

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul/pe site-ul Municipiului Codlea.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

Calendarul concursului de recrutare, selecție și angajare:

Nr. crt	Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării
1.	Depunerea dosarelor candidaților	16.09.2025 – 23.09.2025 - ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
2.	Selecția dosarelor de concurs	25.09.2025 - ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
3.	Depunere eventuale contestații selecție dosare	26.09.2025 - ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
4.	Soluționare eventuale contestații selecție dosare	27.09.2025 - ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
5.	Interviul	01.10.2025 -ora.14 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
6.	Afișare rezultat interviu	02.10.2025 - ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
7.	Depunere eventuale contestații interviu	03.10.2025- ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
8.	Soluționare eventuale contestații interviu	06.10.2025 - ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
9.	Afișare rezultate finale	07.10.2025 - ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Bibliografia și tematică specifică pentru fiecare post:

FUNCȚIA: MANAGER PROIECT 1 POST – COD COR: 242101 - 63 ore / lună repartizate inegal / 48 luni activitate / previzionat. Bibliografia și tematică specifică :

- Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027) Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "CENTRE MULTIFUNCȚIONALE CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII 2024";
- Ghidul privind monitorizarea indicatorilor de program
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023 – 2027
- Ordonanța de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

- Managementul unui proiect cu finanțare multifond;
- Abordări integrate în scopul scoaterii copilului din sărăcie și îmbunătățirea accesului copiilor și tinerilor la servicii de calitate în comunitate
- Aplicarea strategiilor de management de proiect la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale judetene si locale.
- Aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Respectarea principiilor și temelor orizontale ale Uniunii Europene în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabila;
- Utilizarea Mymis 2021 pentru raportarea tehnica si financiara a proiectelor.

Tematică: Proceduri la nivelul unităților administrativ teritoriale de autoritățile publice locale, instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea sau subordinea acestora.

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Tematica:

- Prefinanțarea



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile și procesul de verificare a cererilor de rambursare
- Mecanismul cererilor de plată și procesul de raportare;
- Decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile ale proiectelor;
- Gestiunea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile

Relatii suplimentare se pot obține la sediul U.A.T Municipiului Codlea, și la nr de tel. 0268/251650 int.122, fax.0268/251809 – persoană de contact: Liliana Perju, consilier cl.I, grad profesional superior, Compartiment Resurse Umane.

Primar,
Paul - Mihai Cîmpeanu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr.1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon: Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică au evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr.2

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP
....., prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea
datelor personale (conform prevederilor Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în
ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date) de către Municipiul Codlea, în legătură cu concursul organizat în vederea
ocupării postului
de....., vacant în
cadrul proiectului "Centru Multifuncțional sportiv și cultural pentru copiii din Municipiul Codlea"
Cod SMIS 329531.

Data,

Semnătura,