



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 3/54225/(RU)54226 din 12.11.2025

ANUNT

privind concursul de recrutare, selecție și angajare a unor posturi în afara organigramei în cadrul proiectului "Centru Multifunctional sportiv si cultural pentru copiii din Municipiul Codlea" Cod SMIS 329531

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Codlea cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă nr.33, Jud.Brașov organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale în cadrul proiectului "Centru Multifunctional sportiv si cultural pentru copiii din Municipiul Codlea" Cod SMIS 329531 în conformitate cu Regulamentul de recrutare, selecție, angajare, salarizare a personalului ce urmează a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe un post în afara organigramei după cum urmează:

Nr crt	Denumire post	Nr. experți	Nr. luni activitate -previzionat-	Nr. Ore /luna/ expert
1	Responsabil tehnic lucrari de constructie/amenajare	1	18	84

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Documentația depusă de candidați:

Pentru înscrierea la concursul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la anexa nr.2.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33. Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

Responsabilități specifice :

FUNCȚIA: RESPONSABIL TEHNIC LUCRARI DE CONSTRUCȚIE 1 POST – COD COR: 241311 - 84 ore / lună repartizate inegal / 18 luni activitate / previzionat.

Educație solicitată:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;

Experiență solicitată:

- experiență generală de peste 5 ani în domeniul tehnic; experiență în organizare / coordonare de echipe de peste 5 ani; competențe de gestionarea echipelor sau organizarea activităților;

Competențe:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- Cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor;
- Bune cunostinte de limba romana;

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- Operarea PC;
- Responsabilitate atat in lucrul in echipa, cat si individual;
- Abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cerinte psihologice ale postului de munca:

- Capacitati cognitive: inteligenta, capacitati de evaluarea alternativelor, flexibilitatea gandirii / gandire creativa si metodica, capacitate de analiza;
- Capacitati comunicationale si relationale: capacitati de ascultare activa, de transmitere a mesajelor in mod diferentiat, usor si eficient, sociabilitate;
- Alte insusiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, asertivitate, initiativa, rezistență la stres.

Responsabilitati specifice / Atributii:

- ✧ Asigură buna implementare activitatii de reabilitarea infrastructurii pentru centrul multifuncțional cu dotări sportive și culturale, urmărind atingerea obiectivelor propuse;
- ✧ Monitorizeaza implementarea prevederilor Cererii de finantare legate de temele orizontale si secundare FSE+ in constructia/reabilitarea, amenajarea si dotarea Centrului multifunctional (DNSH, eficienta energetica, accesibilizare persoane cu dizabilitati, imunizarea climatica etc).
- ✧ Elaborarea și actualizarea unui plan detaliat pentru toate fazele proiectului.
- ✧ Utilizarea unui grafic Gantt pentru urmărirea progresului și asigurarea că etapele sunt finalizate la timp.
- ✧ Monitorizarea tuturor etapelor de execuție a obiectivului, de la demarare până la finalizarea lucrărilor.
- ✧ Urmareste evidenta activitatilor zilnice.
- ✧ Identifica, daca este cazul, abateri de la mentiuni in proiectul de executie.
- ✧ Urmareste fiecare faza a proiectului, semneaza si stampileaza documentele aferente;
- ✧ Se ocupa de coordonarea tehnica a subcontractorilor, furnizorilor și echipelor, pentru sincronizarea lor;
- ✧ Supravegherea îndeplinirii sarcinilor de către firmele contractate și asigurarea respectării documentațiilor tehnico-economice.
- ✧ Rapoarte periodice care includ detalii despre costuri și resurse utilizate.
 - o Verificarea conformității lucrărilor cu normele tehnice și de calitate.
 - o Supravegherea respectării termenelor stabilite și a bugetului alocat.
 - o Pregătirea documentației necesare pentru recepția finală și obținerea autorizațiilor pentru funcționarea centrului (ex. ISU, autoritatile cu atributii in domeniul sportiv, cultural, ISJ, etc).
- ✧ Participă la întâlnirile de lucru pe proiect;
- ✧ Acorda sprijin organizatoric pentru infiintarea si organizarea, Centrului Multifunctional;

Responsabilitati generale:

- Isi insuseste, respecta si aplica prevederile legilor si reglementarilor interne, necesare exercitarii atributiilor postului si actioneaza numai in limitele de autoritate incredintate de reglementarile interne, cu evitarea conflictului de interese;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente);
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- Respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;

- Raspunde de respectarea Temelor orizontale si secundare FSE+ si le promovează in toate activitățile si relatia cu tertii/GT/IS etc.

Modalitatea de recrutare, selecție și angajare:

Etapale desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

Etapă 1 - Selecția dosarelor. Etapă 2 – Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/ proba anterioară.

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul/pe site-ul Municipiului Codlea.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

Calendarul concursului de recrutare, selecție și angajare:

Nr. crt	Etapă	Data/perioada	Locul desfășurării
1.	Depunerea dosarelor candidaților	12.11.2025 - 19.11.2025 ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
2.	Selecția dosarelor de concurs	21.11.2025 ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
3.	Depunere eventuale contestații selecție dosare	22.11.2025 ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
4.	Soluționare eventuale contestații selecție dosare	24.11.2025 ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
5.	Interviul	27.11.2025 ora.12 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
6.	Afișare rezultat interviu	28.11.2025 ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33..
7.	Depunere eventuale contestații interviu	01.12.2025 ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
8.	Soluționare eventuale contestații interviu	02.12.2025 ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.
9.	Afișare rezultate finale	03.12.2025 ora.15 ⁰⁰	Sediul U.A.T Municipiului Codlea, din str. Lunga nr. 33.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Bibliografia și tematică specifică :

FUNCȚIA: RESPONSABIL TEHNIC LUCRARI DE CONSTRUCTIE 1 POST – COD COR: 241311
- 84 ore / lună repartizate inegal / 18 luni activitate / previzionat.

- Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027) Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN MMJS nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- ORDIN MDRAP nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Ordin MDLPA nr. 16/05.01.2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”*) (nZEB1);
- Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, idem;
- Hotărârea Guvernului nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată);
- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Urmărirea condiționalităților specifice PoIDS 2021-2027 și a ghidului specific aferent apelului PIDS/420/PIDS_P5/OP4

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “CENTRE MULTIFUNCȚIONALE CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPII 2024”;
- Ghidul privind monitorizarea indicatorilor de program
- Fisele indicatorilor comuni și specifici: <https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/>

Tematica: Urmărirea realizării rezultatelor anticipate și atingerea indicatorilor asumați prin proiect la nivelul activităților de implementare

- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021- 2027
- Tematica:
- Managementul proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri europene;
- Diminuarea riscurilor în derularea proiectului și realizarea de măsuri de atenuare în cazul apariției acestora.
- Graficele de execuție și colaborarea cu dirigințele de șantier, proiectanți, beneficiarul și autoritatea de management.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Relatii suplimentare se pot obține la sediul U.A.T Municipiului Codlea, și la nr de tel. 0268/251650 int.122, fax.0268/251809 – persoană de contact: Liliana Perju, consilier cl.I, grad profesional superior, Compartiment Resurse Umane.

Primar,
Paul - Mihai Cîmpeanu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr.1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.): Adresa:

E-mail:

Telefon: Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică

sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr.2

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP.....,
prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor
Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
și privind libera circulație a acestor date) de către Municipiul Codlea, în legătură cu concursul organizat
în vederea ocupării postului
de....., vacant în cadrul
proiectului ”Centru Multifuncțional sportiv și cultural pentru copiii din Municipiul Codlea” Cod SMIS 329531.

Data,

Semnătura,



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

