

**CERERE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, născut/ă la data  
de \_\_\_\_\_, având actul de identitate C.I./B.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ CU  
domiciliul/reședința actual(ă) în localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, b1. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, număr de telefon \_\_\_\_\_  
adresa e-mail \_\_\_\_\_, chiriaș/tolerat în spațiu, proprietarul  
spațiului fiind \_\_\_\_\_  
Starea civilă \_\_\_\_\_  
Număr de membri în familie \_\_\_\_\_ și alte persoane allate în întreținere \_\_\_\_\_  
Sunt de profesie \_\_\_\_\_, având locul de muncă în localitatea  
\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ (instituția, societatea,  
unitatea) \_\_\_\_\_

Solicít să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Codlea, str. Venus nr. 18, jud. Brasov.

Număr de camere solieitat \_\_\_\_\_

Menționez faptul că, nici eu și nici membrii familiei, nu deținem și nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau suntem beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unei unități administrativ-teritoriale sau a unității în care îmi desfășor activitatea, situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Codlea.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate, în prezenta cerere, să fie prelucrate/transmise/stocate pe durata prevăzută de lege de către Municipiul Codlea în vederea luării în evidență și soluționării cererii pentru repartizarea unei locuințe destinată închirierii din blocul de locuințe realizat prin A.N.L.

Cunosc faptul că nefurnizarea datelor personale face imposibilă rezolvarea solicitării și faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului.

Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale la: informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor-RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A.N.L.

Dosar nr. \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_  
Vârsta ( în ani la data depunerii cererii) \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_

## Situția locativă:

- chiriaș în spațiu din fond locativ privat \_\_\_\_\_
- tolerat în spațiu \_\_\_\_\_

Suprafața locuibilă deținută mp/ locatar \_\_\_\_\_

## Starea civilă:

- căsătorit \_\_\_\_\_
- necăsătorit \_\_\_\_\_

## Starea de sănătate:

- fără probleme de sănătate \_\_\_\_\_
- afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o cameră în plus \_\_\_\_\_

Data depunerii cererii: \_\_\_\_\_

Numărul de camere solicitat \_\_\_\_\_

Nivelul de studii și/sau pregătire profesională \_\_\_\_\_

Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea \_\_\_\_\_

## Situții locative sau sociale deosebite:

- provenit din case de ocrotire socială \_\_\_\_\_
- a adoptat sau adoptă copii \_\_\_\_\_
- evacuat din case naționalizate \_\_\_\_\_

## Alte notificări:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DOCUMENTELE**

care se depun la dosarul de solicitare a locuinței pentru tineri destinate închirierii din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Municipiului Codlea

- cerere tip model anexa nr.1 - în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- copie după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- copie după documentele din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- originalul declarației notariale pe proprie răspundere cu următorul conținut:

**Solicitantul și membrii familiei sale:**

- nu dețin și nu au deținut în proprietate o altă locuință în județul Brașov;
- nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, situate pe raza administrativ-teritorială a Județului Brașov;
- nu realizează alte venituri decât cele pentru care au prezentat acte doveditoare.

- copie după contractul de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) (dacă este cazul);

- copie după documentele din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p./ locatar (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);

- copie după documentele din care să rezulte dacă solicitantul și/sau un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, certificat medical (dacă este cazul) semnat de medicul de specialitate și de conducătorul institutiei medicale;

- dovada tuturor veniturilor nete pentru fiecare membru al familiei, respectiv, cu titlu de exemplu: adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul net pe ultimele 12 luni, însoțită de o copie după contractul de muncă (ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagiați). Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței; Adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte salariul net, cupon pensie, cupon alocație, adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz) ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună în locuința de tip A.N.L., etc.;

- copie după documentele din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă, certificat, atestat, foaie matricolă, etc.);

- alte documente sau înscrieri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

~~copie certificate~~  
**Notă: copiile documentelor vor fi însoțite de originalele acestora, care după certifierea de conformitate a copiilor vor fi restituite titularului de dosar.**